

TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL**Instituto para os Direitos das Pessoas com Deficiência, IP****Aviso n.º 18587/2026/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, do mapa de pessoal do Instituto para os Direitos das Pessoas com Deficiência, I. P.

Procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior do mapa de pessoal do Instituto para os Direitos das Pessoas com Deficiência, I. P. (IDiPD), com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado já estabelecida, para exercício de funções na Equipa de Comunicação e Eventos (ECE).

1 – Nos termos do disposto nos números 1 a 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas – LTFP – aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e em cumprimento do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público que, por Deliberação do Conselho Diretivo do IDiPD, de 14 de julho de 2026 se encontra aberto procedimento concursal comum, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior, previstos e não ocupados no mapa de pessoal do IDiPD, para o exercício de funções públicas em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado.

2 – Âmbito de recrutamento: o recrutamento é efetuado de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, nos termos do n.º 3 do artigo 30.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

3 – Caracterização do posto de trabalho:

O descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, caracterizam-se pelo exercício de atividades de grau de complexidade 3, inerentes à carreira e categoria de Técnico Superior, designadamente:

- a) Produzir, gravar e editar vídeos e áudios de alta qualidade (promocionais/institucionais e educativos) para plataformas digitais de comunicação interna e externa;
- b) Elaboração do plano anual de comunicação;
- c) Produção e realização de webinars híbridos e multicâmara;
- d) Acompanhar as atividades e agendas de trabalho relevantes do Conselho Diretivo para apoiar a gestão comunicacional e mediática;
- e) Interlocação com o Gabinete de Imprensa do Ministério do trabalho, Solidariedade e Segurança Social;
- f) Articular com os responsáveis de comunicação e Gabinetes de Imprensa de diferentes organismos, entidades e Stakeholders;
- g) Gerir as relações com os órgãos de comunicação social (OCS) e monitorização da informação produzida pelos mesmos;
- h) Produzir, gerir e monitorizar conteúdos acessíveis para os vários canais de comunicação do Instituto (página institucional, intranet, redes sociais, newsletter, entre outros);
- i) Planificar e executar atividades no âmbito da comunicação interna e externa;
- j) Organização de eventos e iniciativas.

4 – A descrição do conteúdo funcional do posto de trabalho não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções afins ou funcionalmente ligadas, para as quais detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

5 – Habilitações académicas exigidas – Licenciatura em comunicação social, publicidade, design gráfico, entre outros área da comunicação.

6 – Local de trabalho: Av. Conde de Valbom n.º 63, 1069-178 Lisboa.

7 – O aviso integral do procedimento concursal será publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP) acessível em www.bep.gov.pt, e na página eletrónica do IDiPD.

21 de julho de 2026. – A Presidente do Conselho Diretivo, Sónia Esperto.

320025680