

Checklist de Acessibilidade para Diferentes Suportes de Comunicação

1. Cartazes, panfletos e outro material impresso em papel

- Utiliza linguagem simples e clara.
- Evita blocos longos de texto.
- Utiliza fontes sem serifas (ex.: Arial, Helvetica, Verdana).
- Utiliza tamanho de letra adequado (mínimo recomendado: 16 pt).
- Garante espaçamento adequado entre linhas e letras.
- Garante elevado contraste entre texto e fundo.
- Não transmite informação apenas através da cor.
- Evita combinações difíceis para pessoas com daltonismo.
- Utiliza imagens simples e relevantes.
- Garante que ícones são facilmente compreendidos.
- Evita excesso de elementos gráficos.
- Prevê versões em braille sempre que aplicável.
- Considera elementos táteis ou relevo em informação essencial.
- Disponibiliza versões digitais acessíveis (texto em formato digital acessível, áudio e vídeo com tradução em Língua Gestual Portuguesa) através de QR code.
- Respeita os conceitos inscritos na Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência das Nações Unidas.

2. Vídeos para Internet

- Inclui legendas sincronizadas, com contraste adequado entre a fonte sem serifas (ex.: Arial, Helvetica, Verdana) e o vídeo, e se necessário recorrer a contorno do texto.
- Integrar a indicação de sons relevantes (ex.: uma porta a abrir e ou fechar), quer através do áudio quer através de aviso por legenda.
- Inclui audiodescrição para informação visual relevante (descrição das imagens e verbalização de conteúdo textual).

- Considera interpretação em Língua Gestual Portuguesa (LGP) idealmente ao lado do orador ou em janela de tamanho não inferior a 1/6 do ecrã (dividir o ecrã em 6 partes).
- Garante bom contraste e iluminação.
- Evita flashes rápidos ou efeitos potencialmente desconfortáveis.
- Utiliza fontes grandes e legíveis nos grafismos.
- Está publicado em plataformas compatíveis com leitores de ecrã.
- Garante que os controlos do vídeo são acessíveis por teclado.
- Respeita os conceitos inscritos na Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência das Nações Unidas.

3. E-books e Guias em Formato Digital

- Utiliza títulos e subtítulos bem definidos hierarquicamente utilizando a ferramenta de estilos.
- Tem índice navegável.
- Garante ordem lógica de leitura.
- Garante compatibilidade com leitores de ecrã.
- Tem texto alternativo em imagens, gráficos e tabelas com a referida descrição.
- Garante tipo de letra, fonte, tamanho e espaçamento adequados.
- Garante contraste suficiente entre texto e fundo.
- Não depende exclusivamente da cor para transmitir informação.
- Respeita os conceitos inscritos na Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência das Nações Unidas.

Alguns documentos de apoio:

- [Informação para todos: Regras Europeias para fazer informação fácil de ler e de perceber](#)
- [Dicas inclusivas - Como ativar a legendagem numa apresentação de PowerPoint](#)
- [Dicas inclusivas - Vídeos com Língua Gestual Portuguesa](#)
- [Dicas inclusivas - Descrição de Imagens no Word](#)